

ConAct –

Koordinierungszentrum Deutsch-Israelischer Jugendaustausch

mit Sitz in Lutherstadt Wittenberg, Sachsen-Anhalt, sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt – ab 01.05.26



eine **Verwaltungskraft/Teamassistentin in Vollzeit**

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Allgemeine Verwaltungsaufgaben

- Verantwortliche Verwaltung von Förder- und Adressdatenbanken
- Führung nationaler und internationaler Korrespondenz und Mailings
- Angebotseinholung und Beauftragung von Dienstleistern
- Koordination der Büroorganisation und Büroausstattung
- Assistenz des Teams in Logistik, Koordination und Beratungstätigkeiten
- Management und Logistik für nationale und internationale Veranstaltungen

Buchhaltung/Finanzen

- Rechnerische Prüfung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Vorbereitende Buchhaltung/Buchhaltung
- Kassenführung
- Organisation von nationalen/internationalen Dienstreisen und Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung von Bewerbungen

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder fachbezogenes Studium, mit Berufserfahrung
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen, dabei ziel- und ergebnisorientiert auch unter besonderem Zeitdruck zu arbeiten
- motivierte und engagierte Mitarbeit mit der Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit digitalen Buchhaltungsprogrammen und Datenbankprogrammen
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Zuwendungsrecht und im Umgang mit öffentlichen Mitteln sowie Buchhaltungserfahrung sind von Vorteil

Wir bieten:

Einen attraktiven Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem motivierten Team. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD Entgeltgruppe 9. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet und kann anschließend entfristet werden. Nähere Informationen über ConAct erhalten sie unter www.ConAct-org.de.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Mail (alle Bewerbungsunterlagen in einer Datei in pdf-Format mit max. 5 MB) bis 12.04.26 an:

ConAct – Koordinierungszentrum Deutsch-Israelischer Jugendaustausch | Altes Rathaus – Markt 26 | 06886 Lutherstadt Wittenberg. Info@Conact-org.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 21.04.26 statt.

ConAct – Koordinierungszentrum Deutsch-Israelischer Jugendaustausch ist eine Einrichtung des **Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend** zur Information, Beratung, Förderung und Weiterentwicklung des deutsch-israelischen Jugendaustausches und arbeitet

bundesweit. Es wird unterstützt durch die **Länder Sachsen-Anhalt und Mecklenburg-Vorpommern** und arbeitet in Trägerschaft der **Evangelischen Akademie Sachsen-Anhalt**.