

Einreichung des Sammelantrags über Web-SOWA - Erläuterung für Zentralstellen

(Stand 27.09.2024)

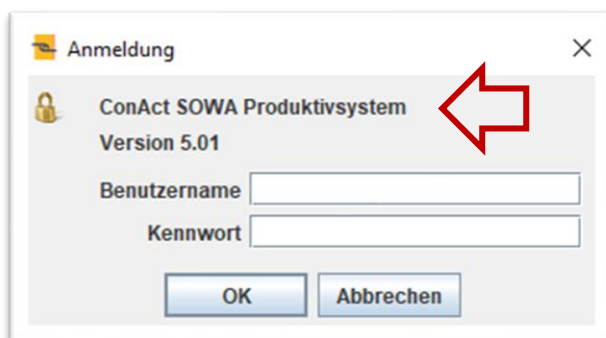
Bei der Sammelantragsstellung durch Zentral- und Länderstellen mittels Web-SOWA, können neben den Einzelanträgen der Letzempfänger auch die KJP Formblätter eingereicht werden.

1. Anmeldung in der WEB-SOWA

Für die Nutzung von Web-SOWA laden Sie sich den SOWA Client herunter. Eine detaillierte Erklärung finden Sie unter [Link](#).

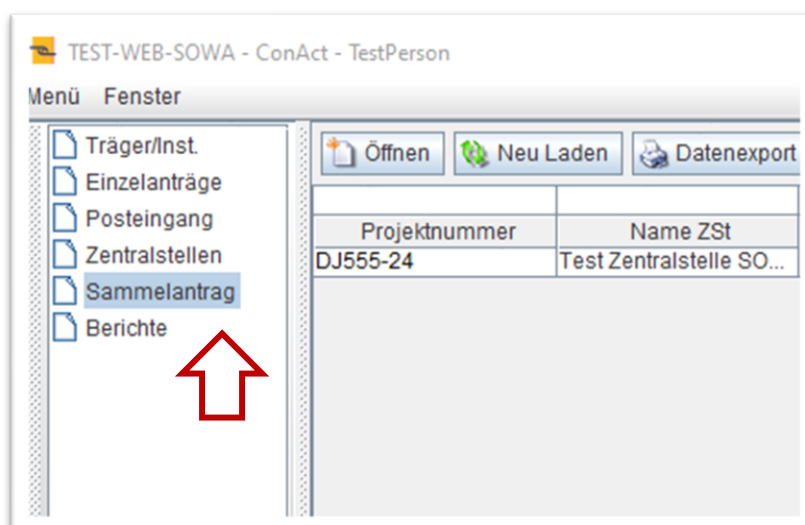
2. Anmeldung in der WEB-SOWA

Zur Bearbeitung des Sammelantrags loggen Sie sich bitte in der ConAct SOWA ein.

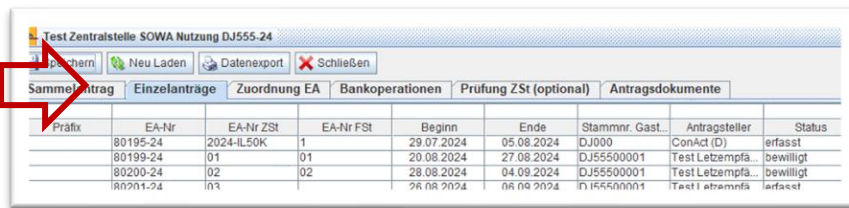


3. Öffnen des Sammelantrags

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, öffnen Sie den „Sammelantrag“.



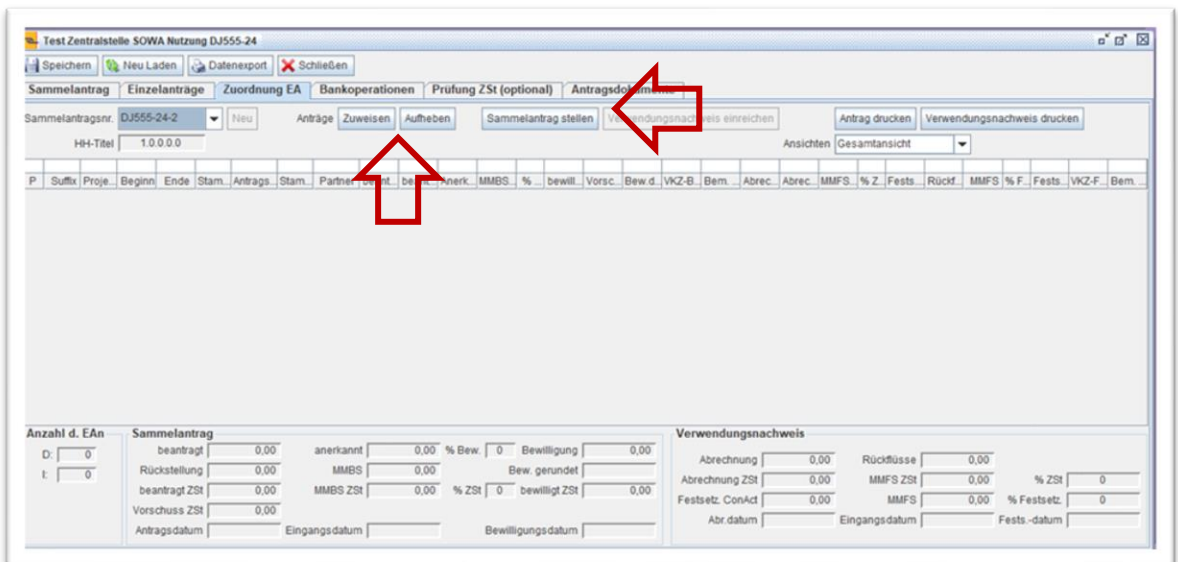
Hier finden Sie den Reiter „Einzelantrag“ mit allen eingegangenen Einzelanträgen.



4. Zuordnen des Einzelantrags zum Sammelantrag

Im Sammelantrag finden Sie einen weiteren Reiter „Zuordnung EA“ (EA steht für Einzelantrag). Hier können Sie dem Sammelantrag Einzelanträge zuweisen, oder die Zuweisung aufheben. Nutzen Sie hierfür bitte die Buttons „Zuweisen“ und „Aufheben“.

Wenn Sie mit der Bearbeitung und Zuweisung der Einzelanträge fertig sind, können Sie über den entsprechenden Button den „Sammelantrag stellen“.



5. Antrag drucken und Unterzeichnen

Wenn Sie den Sammelantrag gestellt haben, drücken Sie bitte den Button „Antrag drucken“. Anschließend unterzeichnen Sie den Sammelantrag und laden Sie im Reiter „Antragsdokumente“ die eingescannte und unterzeichnete Antragsversion hoch.

The screenshot shows the ConAct software interface. The main window title is 'Test Zentralstelle SOWA Nutzung DJ555-24'. The 'Antragsdokumente' tab is active. A table titled 'Anträge DJ555-2024 - Bewilligungsnummer 1' is displayed with the following data:

Beginn	Ende	Tage	Antrag	Prj. Nr.	ZST	Stammnr.	Name	beantragt	beantragt ZST	Gesamtkosten	MMBS ZST	%
08.2024	27.08.2024	8	80199	01		DJ55500001	Test Letzempfänger SOWA	9.547,00	9.547,00	12.000,00		
08.2024	04.09.2024	8	80200	02		DJ55500001	Test Letzempfänger SOWA	6.410,00	6.460,00	7.000,00		
Summe:								15.957,00	16.007,00	19.000,00		

Below the table, there is a section for 'Datum und Unterschrift' with a red arrow pointing to it. The 'Antrag drucken' button is highlighted with a red arrow in the top right corner of the interface.

6. Einreichung der KJP-Formblätter

Anschließend können die folgenden KJP-Formblätter im Reiter „Antragsdokumente“ ausgefüllt und unterschrieben hochgeladen werden. Die Dokumente müssen nicht im Original bei ConAct eingereicht werden. Die Originale müssen zu Prüfungszwecken für 5 Jahre aufbewahrt und auf Anforderung vorgelegt werden.

- **S** (Stamtblatt)
- **AV** (Gesamtantrag)
- **AV2** (Internationale Begegnung)
- **AV2-Z** (Zusammenstellung Internationaler Begegnungen)

The screenshot shows the ConAct software interface with the 'Antragsdokumente' tab active. The main area is empty, with a red arrow pointing to the 'Dok. hinzufügen' button at the bottom right. The interface includes a table with columns: Name, Template, Erstellt von, Erstelldatum, Versandweg, Status, ausgeführt am, Referenz, HH-Jahr, and Empfänger.

Für Rückfragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung!



ConAct – Koordinierungszentrum Deutsch-Israelischer Jugendaustausch

Altes Rathaus – Markt 26

06886 Lutherstadt Wittenberg

www.ConAct-org.de

info@ConAct-org.de

(Stand 27.09.2024)