

Einreichung eines Antrags über OASE - Erläuterung für Letztempfänger

(Stand 27.09.2024)

Wenn Sie eine Jugendbegegnung oder einer Fachkräftemaßnahme planen, können Sie dafür gerne einen Förderantrag über das Portal OASE online stellen. Bevor ein Antrag online gestellt wird, bitten wir Sie, Kontakt zu der für Sie zuständigen Zentralstelle aufzunehmen. Nur wenn eine Zentralstelle die SOWA nutzt, können auch Sie als Letztempfänger die OASE nutzen. Auch die Fristen zur Antragsstellung und zur Einreichung des Verwendungsnachweises können bei der zuständigen Zentralstelle erfragt werden. Im Folgenden findet sich eine Anleitung, wie Letztempfänger ihren Antrag über die OASE einreichen können.

1. Anmeldung in der OASE

Zur Erstellung des Antrages melden Sie sich bitte im [OASE-Portal von ConAct](#) an. Anschließend loggen Sie sich bitte mit Ihrer Nutzerkennung sowie Ihrem Passwort auf dem Portal ein.

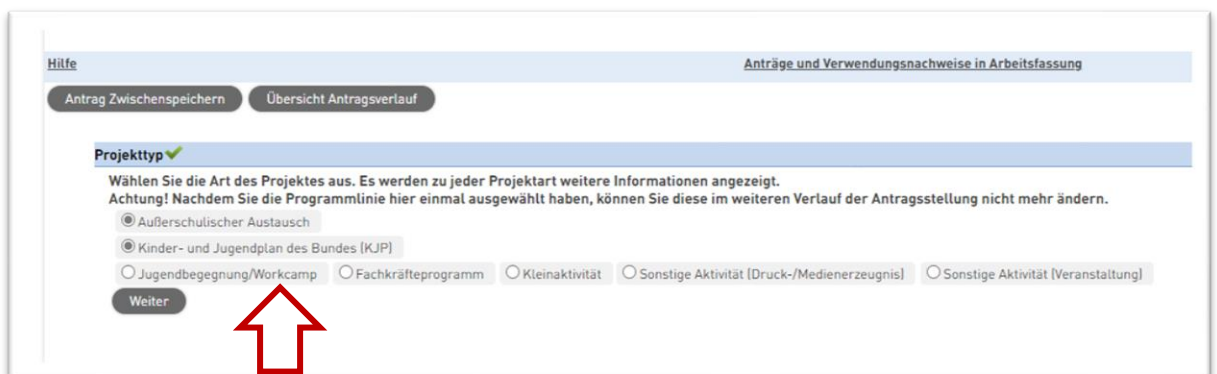
2. Neuen Antrag erstellen

Um einen Förderantrag zu stellen, klicken Sie bitte auf „Neuen Antrag stellen“.



3. Projekttyp auswählen

Anschließend wählen Sie den Projekttyp aus.



4. Verfassen des Antrages

Bitte füllen Sie anschließend den online-Antrag aus. Die Abfragen des online-Antrags orientieren sich am bekannten KJP-Antragsformular (A2-AMB). Da der Antrag die maßgebliche Grundlage bildet, um über eine Förderfähigkeit des geplanten Vorhabens zu entscheiden, bitten wir um eine aussagekräftige Darstellung Ihres Austauschprojekts.

Projektdaten und Teilnehmende ✓

Projektthema / Titel

Projektbeschreibung
Fassen Sie ihr Projekt an dieser Stelle in wenigen Sätzen zusammen (max. 500 Zeichen).

Projektdauer
Beginn Ende Anzahl gemeinsamer Programmtage

Projektort
Land Deutschland
PLZ Ort Bundesland

Themenschwerpunkte der Maßnahme
Wählen Sie mindestens einen und maximal drei Themenschwerpunkte.

<input type="checkbox"/> Alltag in Familie u. Heimatort	<input type="checkbox"/> Didaktik und Methodik
<input type="checkbox"/> gegenseitiges Kennenlernen	<input type="checkbox"/> Geschichte
<input type="checkbox"/> geschlechtliche Identität	<input type="checkbox"/> Gesundes Aufwachsen
<input type="checkbox"/> Gewaltprävention	<input type="checkbox"/> Kunst und Kultur
<input type="checkbox"/> Medien	<input type="checkbox"/> Natur und Umwelt
<input type="checkbox"/> Politik und Gesellschaft	<input type="checkbox"/> Religion
<input type="checkbox"/> Rettungs- und Hilfsdienste	<input type="checkbox"/> Schule, Ausbildung, Beruf
<input type="checkbox"/> Sitten und Gebräuche	<input type="checkbox"/> Sonstige
<input type="checkbox"/> Spiel und Spielen	<input type="checkbox"/> Sport
<input type="checkbox"/> Themen- / Leiterfortbildung	<input type="checkbox"/> Technik und Handwerk

5. Eingabe von Teilnehmendenzahlen

Geben Sie bitte in der Tabelle zur Abfrage der Teilnehmenden die Anzahl und das Alter der geplanten Teilnehmenden an.

Alter	Betreuungspersonen und Sprachmittlende				Teilnehmende				Gesamt
	LT u27	LT 027	LT weiblich	Summe Leitung	TN u27	TN 027	TN weiblich	Summe TN	
Eigenes Land	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Partnerland	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Drittland	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gesamte Anzahl der Teilnehmenden, Betreuungspersonen und Sprachmittlenden aus allen Ländern:									<input type="text"/>

6. Eingabe Ziele und Methoden

Geben Sie hier die Ziele und Methoden der Begegnung an. Sie können hierfür den vorgegebenen Bereich nutzen und eine Datei hinzufügen.

Ziele und Methoden ✓

Die folgenden Fragen sollen Ihnen bei der Vorbereitung Ihres Projekts helfen:

- Welche Ziele verbinden Sie mit diesem Projekt?
- Was können und müssen Sie tun, damit sich diese Ziele erfüllen?

Sie dienen ConAct bei der Feststellung, ob ein gemeinsames Begegnungsprogramm geplant ist und wie ConAct deutsch-israelische Jugendbegegnungen über die finanzielle Förderung

Inhalt und Ziel des beantragten Vorhabens: Was soll wie erreicht werden? ?

Erläuterungen zur Vor- und Nachbereitung, sprachlichen Verständigung: ?

Qualifikation der Leitungs- und Begleitpersonen:

Hier können Sie eine Datei mit weiteren Erklärungen bei Bedarf hochladen. Bitte beachten Sie, dass die Dateigröße 20 MB nicht überschreiten darf. Aus technischen Gründen können die hochgeladenen Dateien nicht zwischengespeichert werden. Bitte laden Sie die gewünschten Dokumente erst direkt vor dem Absenden Ihres Antrags

Datei hinzufügen: [Wählen Sie die zu übertragende Datei aus...](#)

Weiter

7. Programm hochladen

Das aktuelle Programm kann entweder direkt hochgeladen oder eingegeben werden. Sollten Sie die Fertigstellung des Antrages zu einem späteren Zeitpunkt vornehmen, beachten Sie bitte, dass die hochgeladenen Dateien nicht in der Zwischenspeicherung verbleiben, sondern erneut hochgeladen werden müssen.

Programm ✓

Bitte tragen Sie das durchgeführte Programm mit allen relevanten Informationen ein. Wenn Sie ein Programm in einem oder mehreren (max. 4) Dokument(en) schon vorbereitet haben, können Sie diese hier hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass die Dateigröße 20 MB nicht überschreiten darf.

Datei hinzufügen: [Wählen Sie die zu übertragende Datei aus...](#)

Bitte benennen Sie alle Dateien unterschiedlich.

Entfernen	Datum	Tagesszeit	Programmpunkte	mit Partnergruppe
Ziele hinzufügen				

Weiter

8. Antrag der Zentralstelle zuordnen

Damit der Antrag Ihrer Zentralstelle übermittelt wird, wählen Sie bitte die für Sie zuständige Zentralstelle aus.

Der Träger stellt den Antrag:

an folgende Zentralstelle:

A. Haben

B. Einnahmen

C. Beantragter KJP-Zuschuss

Projektort
PLZ: 1234567 Ort: Tel Aviv

Andere Förderstellen (bitte Förderstelle unterscheiden):

- D
- D.0000 ConAct (D)
- D.1108 Arbeitsgemeinschaft der Evang. Jugend in Deutschland e.V.
- D.1120 Arbeitskreis deutscher Bildungsstätten
- D.1166 Bund Deutscher Pfadfinder_innen - Bundesverband
- D.1254 Deutsche Sportjugend im DOSB e.V.
- D.1260 Deutsche Bundesjugendring e. V. (DBJR)
- D.1269 Deutsches Jugendherbergswerk DJH HV e.V.
- D.1293 Deutsche Bläserjugend - OS Berlin Jugendorganisation der Bundesvereinigung Deutsche
- D.1416 Jugendhaus Dasselndorf e.V.
- D.1425 Jussos in der SPD - Bundesverband
- D.1471 Jeunesse Musicales Deutschland
- D.1555 Test Zentralstelle SOWA Nutzung
- D.1602 Jugendnetzwerk Lambda
- D.1BYJ Bayerischer Jugendring - Internat. Jugendaustausch
- D.1NWJ Ministerium für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport- Referat 311

9. Beantragung des KJP-Zuschusses und Erstellung der Ausgaben und Einnahmen

Bei der Beantragung des KJP-Zuschusses im Bereich „C“ können bestimmte Kosten beantragt werden, etwa „Sprachmittlung“, „Reisekosten“ oder „Programmkosten“. Geben sie die Gesamtkosten für jede Kategorie ein.

Wenn Sie Ihre Zentralstelle nicht kennen, melden Sie sich bitte telefonisch bei uns unter +49 3691 4202-60

A. Ausgaben

B. Einnahmen

Voraussichtliche Gesamtausgaben für Programmkosten:

Andere Förderstellen (Bitte Förderstelle und Betrag angeben):

Eigenleistung des Antragstellers (TN-Beträge, Spenden, Sonstige Mittel):

Einnahmen gesamt:

C. Beantragter KJP-Zuschuss

Projektort

PLZ Ort

Zeile eröffnen	Art des Zuschusses	Anzahl der Personen	Anzahl der Programmtage	Festbetrag bis max. nach Anlage 2 der ConAct-Richtlinien	Gesamt
-	Jugendbegegnung Tagessatz	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24,00 EUR +	0,00 EUR
-	Sprachmittlung	<input type="text"/>	<input type="text"/>	305,00 EUR +	0,00 EUR

Zeile hinzufügen

Beitragler Gesamtzuschuss:

Ausgaben gesamt (A):

Einnahmen gesamt (B+C):

Zusammenfassung der Programmkosten (A+B+C)

Weiter

10. Weitere Dokumente hochladen

Zum Abschluss des Antrages gibt es die Möglichkeit, weitere Dokumente hochzuladen.

Dokumente

Ihr Verwendungsnachweis ist erst nach Zusendung aller in Ihrem Bewilligungsbescheid genannten Unterlagen komplett. Bitte lesen Sie dazu die Informationen in Ihrer Bewilligung. Sie können auch hier online drei Dateien zu Ihrem Verwendungsnachweis hochladen. Bitte beachten Sie, dass die Dateigröße der einzelnen Dateien 20 MB nicht überschreiten darf. Sämtliche Unterlagen zum Verwendungsnachweis müssen ConAct fünf Jahre lang, vom Zeitpunkt der Beendigung des Projekts an gerechnet, zur Verfügung stehen. Der Zuwendungsnehmer muss diese entsprechend aufbewahren. ConAct ist berechtigt, das Projekt und die Verwendung der Zuwendungsmittel durch Teilnahme am Projekt vor Ort und durch Einsicht in die Bücher und Belege zu prüfen. Der Zuwendungsempfänger hat die erforderlichen Unterlagen, gemäß der allgemeinen Nebenbestimmungen ANBest-P und der besonderen Nebenbestimmungen im Verwendungsnachweisvertrag, bereitzuhalten und die notwendigen Auskünfte zu erteilen.

Datei hinzufügen: [Wählen Sie die zu übertragende Datei aus.](#)

Bitte benennen Sie alle Dateien unterschiedlich.

Wollen Sie der Zentralstelle noch etwas mitteilen?


Wenn in Ihrem Online-Antrag etwas geändert werden soll, was sich zu diesem Zeitpunkt nicht mehr ändern lässt, dann teilen Sie uns dies in diesem Textfeld mit. Die zuständige Zentralstelle ändert die entsprechenden Angaben für Sie im System.

Weiter

11. Antrag unterschreiben und an Zentralstelle schicken

Nachdem Sie den Antrag abgeschickt haben, erhalten sie eine Zusammenfassung Ihres Antrags an Ihre Mailadresse geschickt. Drucken Sie bitte die Seite 2 (Unterschriftenseite) der Zusammenfassung aus. Anschließend füllen Sie die Unterschriftenseite aus, unterschreiben diese und schicken eine gescannte Version an Ihre Zentralstelle.

Unterschriftenseite					
Bestätigung der Angaben zum Verwendungsnachweis				Verwendungsnachweisnummer	
von	27.05.2024	bis	05.06.2024	PLZ	06886
				Projektort	Wittenberg
<p>Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben zum Verwendungsnachweis. Wir verpflichten uns, bei einer Förderung durch ConAct, die KJP-Förderrichtlinien anzuerkennen und zu beachten, einschließlich der Pflicht zur ausreichenden Versicherung der Teilnehmenden. Uns ist bekannt, dass bei Verstoß gegen die KJP-Förderrichtlinien sowie gegen besondere Auflagen in der Bewilligung kein Anspruch auf die Zuwendung besteht und eine Rückzahlungsverpflichtung entsteht. Über wesentliche Änderungen gegenüber dem Antrag werden wir die zuständige Zentralstelle sofort nach Bekanntwerden und ohne schuldhaftes Zögern informieren.</p> <p>Darüber hinaus verpflichten wir uns, in allen Durchführungsphasen des beantragten Projekts die Bestimmungen zum Schutz personenbezogener Daten der „Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung)“ sowie alle auf ihrer Grundlage erlassenen Rechtsakte, insbesondere die Gesetze und Verordnungen, einzuhalten. Insbesondere setzen die antragstellende Institution und die Partnerorganisation alles daran, um Verstößen gegen den Schutz der von ConAct - Koordinierungszentrum Deutsch-Israelischer Jugendaustausch übermittelten Daten vorzubeugen. Personenbezogene Daten dürfen nicht in einer Weise übermittelt werden, die mit den Zwecken, für die sie erhoben wurden, nicht vereinbar ist.</p> <p>Uns ist ferner bekannt, dass vorsätzlich falsche Angaben, insbesondere zu Programmdauer, Teilnehmendenzahl und Finanzierung, die eine unberechtigte Förderung zur Folge haben, zivil- und strafrechtlich verfolgt werden können.</p>					
Bestätigung des Antragstellers				Test Letzempfänger Test Straße 22350 Hamburg	
Bankverbindung				TestNachname	
Ort, Datum					
Rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel					
Name und Funktion (in Druckbuchstaben)					



Für Rückfragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung!



ConAct – Koordinierungszentrum Deutsch-Israelischer Jugendaustausch

Altes Rathaus – Markt 26

06886 Lutherstadt Wittenberg

www.ConAct-org.de

info@ConAct-org.de

(Stand 27.09.2024)