



Bei ConAct – Koordinierungszentrum Deutsch-Israelischer Jugendaustausch ist zum 01. Mai 2023 folgende Stelle neu zu besetzen:

Verwaltungskraft/Teamassistent in Vollzeit

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Allgemeine Verwaltungsaufgaben

- Management und Logistik für nationale und internationale Veranstaltungen
- Verantwortliche Verwaltung von Förder- und Adressdatenbanken
- Führung nationaler und internationaler Korrespondenz und Mailings
- Angebotseinholung und Beauftragung von Dienstleistern
- Assistenz des Teams in Logistik, Koordination und Beratungstätigkeiten
- Koordination der Büroorganisation und Büroausstattung

Buchhaltung/Finanzen/ Personal

- Vorbereitende Buchhaltung/Buchhaltung
- Budgetcontrolling/Kassenführung
- Organisation von nationalen/internationalen Dienstreisen und Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung von Bewerbungen

Was erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium bzw. entsprechender Ausbildungsabschluss mit Berufserfahrung
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen, dabei ziel- und ergebnisorientiert auch unter besonderem Zeitdruck zu arbeiten
- motivierte und engagierte Mitarbeit mit der Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit digitalen Buchhaltungsprogrammen und Datenbankprogrammen
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Zuwendungsrecht und im Umgang mit öffentlichen Mitteln sowie Buchhaltungserfahrung sind von Vorteil

Wir bieten:

Einen attraktiven Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem motivierten Team. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD Entgeltgruppe 9. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Nähere Informationen über ConAct erhalten sie unter www.ConAct-org.de . Bei Fragen wenden Sie sich an: Christine Mähler, Christine.Mähler@ConAct-org.de

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Mail (alle Bewerbungsunterlagen in einer Datei in pdf-Format mit max. 5 MB) bis 29. März 2023 an:

ConAct – Koordinierungszentrum Deutsch-Israelischer Jugendaustausch | Altes Rathaus – Markt 26 | 06886 Lutherstadt Wittenberg. Info@Conact-org.de

ConAct - Koordinierungszentrum Deutsch-Israelischer Jugendaustausch arbeitet bundesweit als Service-Zentrum für die Jugendkontakte zwischen Deutschland und Israel. Dies umfasst Angebote und Veranstaltungen zur Information, Beratung und Qualifizierung im Jugendaustausch sowie die finanzielle Förderung von Austauschprogrammen. ConAct ist eine Einrichtung des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend sowie der Länder Sachsen-Anhalt und Mecklenburg-Vorpommern und arbeitet in Trägerschaft der Evangelischen Akademie Sachsen-Anhalt in Lutherstadt Wittenberg.